

Утверждаю,

Директор АНО ДПО ШБМ «Светлана»

_____ Морозова А.А.

Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в АНО ДПО ШБМ «Светлана».

1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам на места с оплатой стоимости обучения физическими лицами (далее прием граждан на обучение) в АНО ДПО ШБМ «Светлана».
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".
3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.
4. АНО ДПО ШБМ «Светлана» принимает на обучение подростков (девушек, юношей) от 12 лет, взрослых, проживающих в Челябинске и Челябинской области, изъявивших желание заниматься по дополнительной общеобразовательной программе.
5. Предварительная запись:
 - группы на обучение по дополнительным образовательным программам комплектуются в течение всего календарного года;
 - группы формируются на основании предварительной записи, которая осуществляется в сети интернет и по телефону имидж-клуба «Светлана».
6. Организационное собрание:

- сформированная группа приглашается на организационное собрание;
- на собрании присутствуют родитель (законный представитель) и обучающийся.- Родитель (законный представитель) обучающегося, оформляет заявление с просьбой о приёме на обучение.

Заявление лица должно содержать следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы с указанием направленности и срока реализации;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя) - адрес фактического проживания лица;
- телефоны родителей (законных представителей).

В заявлении о приеме указывается обязанность знакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (приложение 1).

Прием обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при наличии документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

-на собрании родитель (законный представитель) и обучающийся знакомятся с договором об образовании, в котором указаны стоимость платных образовательных услуг по данной образовательной программе, порядок оплаты;

-организационное собрание заканчивается заполнением договоров об образовании между АНО ДПО ШБМ «Светлана» и родителем (законным представителем), обучающимся.

Для заполнения договора необходимы следующие документы:

- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорт ребенка с 14лет);

7. Зачисление на обучение:

- обучающийся зачисляется на обучение по выбранной образовательной программе на основании заключенного договора об образовании. Прием на обучение оформляется приказом директора АНО ДПО ШБМ «Светлана» в течении 10 рабочих дней после заключения договора.

Права и обязанности обучающихся, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме указанного лица на обучение.

8. В приеме ребенка (гражданина) в АНО ДПО ШБМ «Светлана» может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной дополнительной общеобразовательной программы;

- представление родителем (законным представителем) ребенка, гражданина заведомо недостоверных сведений при заключении договора.

9. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. №706.

Директору АНО ДПО ШБМ «Светлана»

Морозовой А.А

Мама (законный представитель): _____

Ф.И.О _____

Адрес: _____

Кон. телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата и место рождения ребенка _____

проживающего по адресу _____

в АНО ДПО ШБМ «Светлана» обучаться по программе _____

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Ознакомлен(а) _____ (подпись)

Выражаю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (передачу 3-м лицам) способами, не противоречащими закону (информации в СМИ, на сайтах школы и Учредителя) моих персональных данных и данных моего ребенка

Настоящее согласие сохраняет силу до выбытия ребенка из АНО ДПО ШБМ «Светлана»

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)

Согласен(а) на использование фото и видео материалов с изображением ребенка.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
подпись (Фамилия И.О.)