

**Автономная некоммерческая организация дополнительного
профессионального образования «Школа модельного бизнеса
«Светлана»**

Утверждаю

Директор АНО ДПО ШБМ «Светлана»

_____ Морозова А.А

«__» _____ 2020 г.

**Порядок организации и осуществления
образовательной деятельности по дополнительным
общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении правил оказания платных услуг», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей", Уставом и иными локальными актами Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа модельного бизнеса «Светлана» и определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности АНО ДПО ШБМ «Светлана» .

1.2 Право на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам возникает у организации с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности. Под образовательными отношениями понимается освоение слушателями содержания образовательной программы.

1.3 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (далее Порядок) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

1.4 К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

2. Правила приема обучающихся

2.1 Правила приема обучающихся на обучение регламентированы локальным актом АНО ДПО ШБМ «Светлана» «Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам в АНО ДПО ШБМ «Светлана».

2.2 АНО ДПО ШБМ «Светлана» осуществляет сбор и обработку полученных в связи с приемом персональных данных лиц, поступающих на обучение, и несет ответственность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных в рамках закона «О персональных данных» от 27.07.2006г. №152-ФЗ.

3. Правила обучения для обучающихся

3.1.1 Обучение по программам дополнительного образования осуществляется без проведения вступительных испытаний.

3.1.2 Зачисление проводится приказом директора АНО ДПО ШБМ «Светлана» на основании заключенного договора.

3.1.3 В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям в установленные сроки по неуважительным причинам, приказ о его зачислении аннулируется. В случае, если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся (законный представитель) должны своевременно уведомить об этих причинах директора АНО ДПО ШБМ «Светлана» в письменном виде.

3.1.4 Организация образовательного процесса в АНО ДПО ШБМ «Светлана» осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой группы.

3.1.5 В процессе обучения образовательный процесс, в том числе при обучении по индивидуальным программам, определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми АНО ДПО ШБМ «Светлана» самостоятельно. Преподаватели могут разработать адаптированные и авторские программы, утвержденные директором АНО ДПО ШБМ «Светлана» .

3.1.6 Содержание и продолжительность обучения определяется конкретной программой обучения, разработанной и утвержденной АНО ДПО ШБМ «Светлана».

3.1.7 Структура образовательной программы включает в себя: планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, модули предметов, организационно-педагогические условия, формы аттестации, другие методические материалы, которые обновляются АНО ДПО ШБМ «Светлана» с учетом развития науки, культуры, социальной сферы, изменений нормативных требований законодательства Российской Федерации.

3.1.8 Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой АНО ДПО ШБМ «Светлана». Программы, разработанные АНО ДПО ШБМ «Светлана», утверждаются его директором. По программам на занятиях передача теоретических знаний и практических умений происходит как по традиционным формам обучения, так и с применением современных информационных технологий (лекции, практические и семинарские занятия, мастер –классы, тренинги, семинары, выездные занятия, консультации), по окончании проводится открытый урок.

Открытый урок представляет собой отчетный урок, на котором обучающиеся демонстрируют полученные навыки и знания.

3.1.9 Сроки начала и окончания обучения определяется в соответствии с учебным планом конкретной программы и должны обеспечить возможность достижения планируемых результатов, заявленных в программе.

3.2.1 При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена АНО ДПО ШБМ «Светлана» с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2 Численность обучающихся в учебной группе в соответствии с гигиеническими требованиями и условиям обучения не должна превышать 15 человек. Исходя из специфики учебные занятия могут проводиться в группах или подгруппах меньшей численности, а так же и с отдельными обучающимися. При теоретическом обучении допускается объединять подгруппы (группы) по количеству полноценных посадочных мест на площадь учебного кабинета.

3.2.3 Режим занятий и учебная нагрузка устанавливается в соответствии с санитарно - гигиеническими нормами и правилами, а так же с учетом рекомендаций органов здравоохранения.

3.2.4 Образовательная деятельность по программам организуется в соответствии с расписанием, которое определяется АНО ДПО ШБМ «Светлана».

3.2.5 Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, мастер –

классы, тренинги, семинары, выездные занятия, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определяемые учебным планом.

3.2.6 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Между занятиями организуется перерыв длительностью не менее 10 минут.

3.2.7 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости проходят в виде визуального зачета на протяжении всего периода обучения. Уровень освоения материала оценивается по 3 критериям: достаточный, средний, высокий.

3.2.8 Формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются образовательной программой конкретного направления.

4. Порядок и основания перевода обучающихся.

4.1 АНО ДПО ШБМ «Светлана» рассматривает вопросы перевода обучающихся в следующие группы набора на основании письменного обращения.

4.2 Основанием для перевода в следующие группы набора служит продолжительное заболевание обучающегося (при наличии медицинской справки, продолжительность болезни более 2-х недель).

4.3 Другие случаи перевода рассматриваются директором АНО ДПО ШБМ «Светлана» при устном (письменном) обращении обучающегося (законного представителя).

5. Порядок отчисления.

5.1 За невыполнение учебного плана, по образовательным программам АНО ДПО ШБМ «Светлана» в установленные сроки по неуважительным причинам, невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком организации и осуществления образовательной деятельности, нарушение правил внутреннего распорядка к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление ребенка осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора на исключение ребенка из списочного состава обучающихся, а также по приказу директора в связи с завершением сроков обучения.

В заявлении об отчислении указываются:

- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- наименование объединения, в котором он осваивает дополнительную образовательную программу, либо наименование осваиваемой программы;
- причины приостановления образовательных отношений.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.